

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Ставропольского филиала  
АНО ВО МГЭУ

Е.С.Самарина  
(инициалы)

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**П Р А В И Л А**

**пользования библиотекой Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ**

**Ставрополь 2017**

# **Правила пользования библиотекой**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила пользования библиотекой Ставропольского филиала АНО ВО Московского гуманитарно-экономического университета разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ.

## **2. Читатели, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Читатели библиотеки Ставропольский филиал АНО ВО МГЭУ

(учащиеся, преподаватели, сотрудники) имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать книги, методические пособия и другие источники информации на абонементе и в читальном зале;
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему каталогов и картотек, другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- не делать в них пометок, не вырывать и не загибать страницы;
- не вынимать карточки из каталогов и картотек.

2.3. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели обязаны внимательно просмотреть издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом заведующему библиотекой. В противном случае ответственность за порчу книги несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4. При выбытии из Ставропольского филиала АНО МГЭУ читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания.

2.5. Читатели, ответственные за утрату или порчу издания, обязаны, согласно Закону о библиотечном деле РФ (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) С (изм. о доп., вступил в силу с 01.01.2017)

заменить их такими же изданиями, или копиями, или же изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены, возместить их стоимость в соответствии с Положением директора Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ о возмещении утерянной литературы. Деньги вносятся в кассу Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ.

### **3. Правила и обязанности библиотеки**

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением и Правилами пользования библиотекой Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользования всем фондом библиотеки;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- в случае отсутствия в фонде библиотеки необходимых читателям изданий, запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, издавая информационные бюллетени;
- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность и осуществлять контроль за сохранностью фонда библиотеки;
- осуществлять постоянный контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя штрафные санкции к читателям, не возвратившим книги в установленное время (размер денежных штрафов устанавливается директором Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ);
- отчитываться ежегодно о своей работе перед директором Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ.

### **4. Порядок записи читателей в библиотеку**

4.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить паспорт, студенческий билет или зачётную книжку.

4.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

## **5. Порядок пользования абонементом**

5.1. Выдача книг и других изданий на абонементе оформляется под расписку в книжном или читательском формуляре.

5.2. В зависимости от наличия, учебники и другие издания на абонементе могут выдаваться на срок от 10 дней до целого семестра.

## **6. Порядок пользования читальным залом**

6.1. Выдача книг и других изданий в читальном зале оформляется под расписку в книжном или читательском формуляре.

Выдача периодических изданий может учитываться в специальном журнале.

6.2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению заведующего библиотекой).

6.3. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся преподавателю или дежурному студенту группы. Ответственность за литературу, полученную на групповые занятия, несёт преподаватель совместно с дежурным студентом.

6.4. Читатели обязаны сохранять тишину и порядок в читальном зале.

## **7. Порядок пользования «ночным абонементом».**

7.1. Книги и другие издания, хранящиеся в читальном зале, могут выдаваться по «ночному абонементу» под залог документа: паспорта, студенческого билета. Во время экзаменационных сессий книги по «ночному абонементу» выдаются под залог зачётной книжки.

7.2. Издания по «ночному абонементу» выдаются в конце рабочего дня и должны быть возвращены на следующий день к открытию библиотеки.

7.3. В случае несвоевременного возвращения книг читатель обязан заплатить штраф за каждый день задержки. Размер штрафа устанавливается приказом директора Ставропольского филиала АНО ВО МГЭУ.

7.4. По «ночному абонементу» не выдаются:

- последний или единственный экземпляр издания, хранящийся в библиотеке;
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги.

С положением ознакомлен(а):



(подпись)



(фамилия,  
инициалы)

"05" 09 2017

С положением ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_ г.

С положением ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_ г.

С положением ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_ г.

С положением ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_ г.