



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Правила приема на обучение по образова-
тельным программам среднего профессио-
нального образования

Страница 1 из 20



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГЭУ

Л.А. Демидова

2017 г.

Введено в действие

Приказом ректора МГЭУ

№ 21 от 18.08. 2017 г.

**Правила приема граждан в АНО ВО МГЭУ
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**



Оглавление	Ошибка! Закладка не определена.
I. Общие положения	3
II. Организация приема в образовательную организацию	4
III. Организация информирования поступающих	5
IV. Прием документов от поступающих.....	6
V. Вступительные испытания.....	10
VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
VIII. Зачисление в образовательную организацию	13
IX. Организация приема на обучение в институтах (филиалах) МГЭУ	14
Лист регистрации изменений	20



I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО ВО Московский гуманитарно-экономический университет (далее МГЭУ), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие правила составлены в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36»;
- постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МГЭУ.

1.2. Прием в МГЭУ поступающих для обучения по образовательным программам



среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. МГЭУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Организацию приема на обучение в институте (филиале) осуществляет приемная комиссия института (филиала) МГЭУ в порядке, определяемом правилами приема.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц³.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МГЭУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель МГЭУ (далее – ректор).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором МГЭУ.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в МГЭУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области



образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. МГЭУ объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании на основании лицензии регистрационный № 2500 от 15.12.2016 (серия 90Л01 № 0009571) на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. МГЭУ ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение МГЭУ размещает информацию на официальном сайте организации (<http://mgei.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте МГЭУ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым МГЭУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;



информацию о формах проведения вступительных испытаний;
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте МГЭУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия МГЭУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте МГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в МГЭУ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан по следующим специальностям, срокам и формам обучения:



Таблица 1.

№ п/п	Код и наименование специальности/ квалификация	Базовое образова- ние	Форма обучения и срок
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ бухгалтер	Среднее общее;	очная (1 г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)
2	40.02.01 Право и организация соци- ального обеспечения/ юрист	Среднее общее;	очная (1г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)
3	39.02.01 Социальная работа/ спе- циалист по социальной работе	Среднее общее;	очная (1 г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)

Прием документов начинается с **01 апреля 2017 года**.

Прием заявлений в МГЭУ на очную форму получения образования осуществля-
ется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в МГЭУ прием документов про-
длевается **до 25 ноября текущего года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным про-
граммам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных
творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляют-
ся **до 10 августа 2017 года**.

Прием заявлений в МГЭУ на заочную форму получения образования осуществ-
ляется **до 30 ноября 2017 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МГЭУ поступающий
предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, граж-
данство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об об-
разовании и о квалификации;



– 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁴;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы полу-



чения образования (в рамках количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МГЭУ возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697⁷, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу:

- АНО ВО МГЭУ: 119049, г. Москва, ул. Ленинский проспект, д.8, стр.16. Приемная комиссия МГЭУ;
- Нижнекамский филиал МГЭУ: 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Ахтубинская, д. 2;



- Ставропольский филиал МГЭУ: 355012, г. Ставрополь, ул. Маяковского, д.10А;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МГЭУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации¹² и в связи с тем, что в МГЭУ не ведется прием на такие профессии и специальности среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания (в случае их



проведения) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для



слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания (в случае его проведения) поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право



ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 15 августа, а в случае продления сроков приема документов – до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму обучения – до 30 ноября 2017 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором МГЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания



на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МГЭУ.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе результатам вступительных испытаний, зачисление в МГЭУ осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Организация приема на обучение в институтах (филиалах) МГЭУ

9.1. Прием для обучения в институты (филиалы) МГЭУ осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

9.2. Организацию приема для обучения в институте (филиале) МГЭУ осуществляет Приемная комиссия МГЭУ в порядке, определяемом Правилами приема. Для этого формируются приемные комиссии институтов (филиалов). Председателем приемных комиссий институтов (филиалов) является ректор МГЭУ. Заместителем председателя приемной комиссии института (филиала) является директор института (филиала).

Деятельность приемной комиссии института (филиала) регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденным ректором МГЭУ. Общую координацию приема поступающих на первый курс в региональных подразделениях МГЭУ осуществляет проректор по институтам (филиалам).

9.3. В институтах (филиалах) МГЭУ приемные комиссии ведут набор студентов по лицензированным специальностям в соответствии с Правилами в МГЭУ.

9.4. При приеме в институты (филиалы) МГЭУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9.5. Работу приемной комиссии института (филиала) и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии института (филиала).

9.6. Для организации и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) председателем приемной комиссии института (филиала) формируются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, формируются директором института (филиала) и утверждаются приказом ректора.



9.7. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на обучение в порядке перевода, в институте (филиале) создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, формируются директором института (филиала) и утверждаются приказом ректора МГЭУ.

9.8. Приемная комиссия института (филиала) с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

9.9. В период приема документов приемная комиссия института (филиала) организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, а также представляет еженедельные сведения о ходе приемной кампании ректору.

9.10. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе списки поступающих, подавших заявление, представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещается на официальном сайте института (филиала).

9.11. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на информационном стенде и официальном сайте института (филиала) размещается информация согласно пункту 3.4. Правил.

9.12. Прием документов от поступающих, вступительные испытания (в случае их проведения), оформление договоров на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в сроки, установленные Правилами и приказом ректора МГЭУ, в соответствии с графиком работы приемной комиссии института (филиала).

9.13. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации приемная комиссия института (филиала) готовит приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению в институт (филиал) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания



на информационном стенде приемной комиссии института (филиала) и на официаль-
ном сайте института (филиала) МГЭУ.

9.14. Особенности приема в институтах (филиалах) МГЭУ:

Нижекамский филиал

№ п/п	Код и наименование специаль- ности/ квалификация	Базовое образова- ние	Форма обучения и срок
1	38.02.01 Экономика и бухгалтер- ский учет (по отраслям)/ бухгалтер	Среднее общее	очная (1 г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)
2	40.02.01 Право и организация со- циального обеспечения/ юрист	Среднее общее	очная (1 г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)

Ставропольский филиал

№ п/п	Код и наименование специаль- ности/ квалификация	Базовое образова- ние	Форма обучения и срок
1	38.02.01 Экономика и бухгалтер- ский учет (по отраслям)/ бухгалтер	Среднее общее	очная (1 г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)
2	40.02.01 Право и организация со- циального обеспечения/ юрист	Среднее общее;	очная (1г. 10 мес.) заочная (2 г. 10 мес.)
		Основное общее	очная (2 г. 10 мес.) заочная (3 г. 10мес.)

¹Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федера-
ции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013,
№19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013,
№19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165.

³Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федера-



ции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032; 2003, №27, ст.2700; №46, ст.4437; 2004, №35, ст.3607; №45, ст.4377; 2006, №30, ст.3286; №31, ст.3420; 2007, №1, ст.21; №49, ст.6071; №50, ст.6241; 2008, №19, ст.2094; №30, ст.3616; 2009, №19, ст.2283; №23, ст.2760; №26, ст.3125; №52, ст.6450; 2010, №21, ст.2524; №30, ст.4011; №31, ст.4196; №40, ст.4969; №52, ст.7000; 2011, №1, ст.29, ст.50; №13, ст.1689; №17, ст.2318, ст.2321; №30, ст.4590; №47, ст.6608; №49 ст.7043, ст.7061; №50, ст.7342, ст.7352; 2012, №31, ст.4322; №47, ст.6397; №53 ст.7640, ст.7645; 2013, №19, ст.2309, ст.2310; №23, ст.2866; №27, ст.3461, ст.3470, ст.3477; №30, ст.4037, ст.4040, ст.4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566; №19, ст.2289; №22, ст.2769; №23, ст.2933; №26, ст.3388; №30, ст.4263; 2015, №1, ст.42, ст.53, ст.72; №14, ст.2008; №27, ст.3951, ст.3989; №29, ст.4339, ст.4364.

⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616; 2009, №30, ст.3740; 2010, №30, ст.4010; 2013, №27, ст.3477, ст.30, ст.4036.

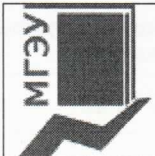
⁷Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст.4398.

⁸Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111.

⁹Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст.2036; №27, ст.3880; 2012, №29, ст.3988; 2013, №14, ст.1668; №27, ст.3463, ст.3477;

¹⁰Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3448; 2010, №31, ст.4196; 2011, №15, ст.2038; №30, ст.4600; 2012, №31, ст.4328; 2013, №14, ст.1658, №23, ст.2870; №27, ст.3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.

¹¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №28, ст.2895; 2004, №35, ст.3607; №45, ст.4377; 2005, №19, ст.1752; 2006, №6, ст.636; №10, ст.1069; №31, ст.3431, ст.3452; 2007, №1, ст.8; №7, ст.835; 2008, №18, ст.1941; 2009, №29, ст.3625; №30, ст.3616; 2009, №19, ст.2283; №23, ст.2760; №26, ст.3125; №52, ст.6450; 2010,



2010, №7, ст.705; №15, ст.1737; №27, ст.3408; №31, ст.4190; 2011, №7, ст.901; №9, ст.1205; №25, ст.3535; №27, ст.3873, ст. 3880; №29, ст.4284, ст.4291; №30 ст.4590; №45, ст.6333; №49 ст.7061; №50, ст.7351, ст.7366; 2012, №31, ст.4322, ст.4328; 2013, №19, ст.2326; №27, ст.3450; №43, ст.5451; №49, ст.6339, ст.6347; официальный ин-тернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013г.

¹²Часть 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Феде-рации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165).

Разработано:

Заведующая приемной комиссии

Н.Г. Машихина

«28» февраля 2017 г.

